

.....  
(data złożenia i pieczęć przedszkola/szkoły)

Zakliczyn, dnia .....

**Dyrektor**

**Zespołu Placówek Oświatowych w Zakliczynie**

### **Wniosek**

## **o przyjęcie dziecka do Przedszkola Gminy Siepraw w Zakliczynie\* / oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zakliczynie\* na rok szkolny 2020/2021**

(\* niepotrzebne skreślić)

#### **I. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych:**

1.	Nazwisko i imię/imiona dziecka										
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka										
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Adres zamieszkania dziecka	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Numer domu									
5.	Dane matki / opiekunki prawnej dziecka	Imię:	Nazwisko:								
		Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Numer domu									
6.	Dane ojca / opiekuna prawnego dziecka	Imię:	Nazwisko:								
		Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Numer domu									
		Telefon do kontaktu									

## II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie (I etap rekrutacji):

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Właściwe zaznaczyć	
			4	5
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (tzn. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata złożone na karcie zapisu	TAK	NIE
2.	Dziecko niepełnosprawne	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*	TAK	NIE
3.	Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*	TAK	NIE
4.	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*	TAK	NIE
5.	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*	TAK	NIE
6.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego (tzn. wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **	TAK	NIE
7.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866 *)	TAK	NIE
<p><i>*) w oryginale, albo notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p> <p><i>***) oświadczenie o samotnym wychowywaniu wg wzoru oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, albo notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>				

Dokumenty wymienione powyżej w kolumnie trzeciej należy dołączyć na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej do II etapu rekrutacji.

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Siepraw (II etap postępowania rekrutacyjnego)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Właściwe zaznaczyć	
			4	5
1	2	3	4	5
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium to stosuje się również do pracującego / studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	Zaświadczenie zakładu pracy, a w przypadku samo zatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp. /zaświadczenie z uczelni zawierające informacje stacjonarnym systemie studiów.	TAK	NIE
2.	Dziecko, o którym mowa w kryterium 1, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni), mieszkają w Gminie Siepraw i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w US w Myślenicach, oraz dziecko, którego samotnie wychowuje rodzic, jeżeli rodzic spełnia kryterium 1, mieszka w Gminie Siepraw i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w w/w US.	Oświadczenie rodziców (innych opiekunów prawnych) o wskazaniu w rozliczeniach podatku od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Myślenicach miejsca zamieszkania w miejscowości położonej w gminie Siepraw.	TAK	NIE
3.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej, na której terenie położone jest dane przedszkole.	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania wraz z dzieckiem (podanie dokładnego adresu)	TAK	NIE
4.	Dziecko, podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.	Weryfikuje przedszkole.	TAK	NIE
5.	Dziecko, podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego i stara się o miejsce w przedszkolu położonym w obwodzie szkoły podstawowej właściwym dla miejsca zamieszkania tego dziecka.	Weryfikuje przedszkole.	TAK	NIE
6.	Dziecko, którego rodzeństwo:  a) ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola; b) uczęszcza lub będzie uczęszczać w danym roku szkolnym do szkoły podstawowej w tej samej miejscowości, w której znajduje się dane przedszkole,  Warunek: dziecko z rodzeństwem pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym	Oświadczenie rodziców.	TAK	NIE
*) <i>Pisemne oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego od osób fizycznych wg właściwości zamieszkania w Gminie Siepraw złożone przez obydwójga rodziców. ( WG WZORU)</i>				
**) <i>Pisemne oświadczenie rodziców dotyczące rodzeństwa dziecka (WG WZORU)</i>				

Dokumenty wymienione powyżej w kolumnie trzeciej należy dołączyć na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej do II etapu rekrutacji.

#### Pouczenie

1. Dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku powinny być zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233. §1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców kandydata

#### IV. Czas pobytu dziecka w Przedszkolu / oddziale przedszkolnym

<b>Pobyt dziecka w Przedszkolu / oddziale przedszkolnym</b>			
<b>Proszę zadeklarować czas pobytu dziecka w Przedszkolu:</b>			
6 godzin (od 7.00 do 13.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad)	
7 godzin (od 7.00 do 14.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad)	
8 godzin (od 7.00 do 15.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)	
9 godzin (od 7.00 do 16.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)	
10 godzin (od 7.00 do 17.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)	
<b>Proszę zadeklarować czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym „0”:</b>			
5 godzin (od 7.30 do 12.30)		bezpłatny (bez żywienia)	
6 godzin (od 7.00 do 13.00)		płatny, z żywieniem (śniadanie + obiad)	
7 godzin (od 7.00 do 14.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad)	
8 godzin (od 7.00 do 15.00)		płatny, z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)	
9 godzin (od 7.00 do 16.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)	
10 godzin (od 7.00 do 17.00)		płatny, z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)	
<i>Droga dziecka do Szkoły (odległość)</i>	do 3 km	do 4 km	powyżej 4 km

Dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1) Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Zakliczynie.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Podgórska 123 32-406 Zakliczyn lub drogą e-mailową pod adresem: spzakliczyn@siepraw.pl.

2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl

3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148).

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.