

*Załącznik do uchwały nr 2/2017
Rady Pedagogicznej ZPO w Zakliczynie
z dnia 12 stycznia 2017 r.*

STATUT

Zespołu Placówek Oświatowych w Zakliczynie

tekst ujednolicony

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	
NAZWA ZESPOŁU	str. 2
Rozdział 2	
INNE INFORMACJE O ZESPOLE	str. 2
Rozdział 3	
CELE I ZADANIA ZESPOŁU	str. 3
Rozdział 4	
ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE	str. 5
Rozdział 5	
ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU ORAZ ROZSTRZYGANIA SPORÓW W ZESPOLE	str. 11
Rozdział 6	
ORGANIZACJA ZESPOŁU	str. 12
Rozdział 7	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU	str. 16
Rozdział 8	
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSKOLNEGO	str. 21
Rozdział 9	
UCZNIOWIE ZESPOŁU	str. 43
Rozdział 10	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 49

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ZESPOŁU

§ 1

1. Zespół Placówek Oświatowych w Zakliczynie zwany dalej Zespołem posiada uprawnienia publicznego przedszkola i 6-letniej publicznej szkoły podstawowej.
2. Zespół nosi nazwę: Zespół Placówek Oświatowych w Zakliczynie, w skład którego wchodzi:
 - 1/ Przedszkole Gminy Siepraw w Zakliczynie, zwane dalej „Przedszkolem”;
 - 2/ Szkoła Podstawowa im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zakliczynie, zwana dalej „Szkołą”.
3. Zespół Placówek Oświatowych w Zakliczynie może używać nazwy skróconej ZPO w Zakliczynie.
4. Zespół posiada budynek oświatowy: Zakliczyn, ul. Podgórska 123, 32-406 Zakliczyn.

ROZDZIAŁ 2

INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Siepraw.
2. Organem nadzorującym jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Zespół prowadzi wychowanie przedszkolne i naukę w zakresie 6 letniej szkoły podstawowej, w tym:
 - 1/ prowadzi wychowanie przedszkolne oraz obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole;
 - 2/ w ramach nauki w szkole:
 - a/ realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w toku 6-letniego cyklu nauczania w klasach od I do VI;
 - b/ zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - c/ przeprowadza rekrutację dzieci, uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - d/ realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - e/ zapewnia warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauczania dla dzieci objętych kształceniem specjalnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół:
 - 1/ zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach prawa;
 - 2/ realizuje programy nauczania, wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawy programowe wychowania przedszkolnego, nauczania ogólnego;

- 3/ organizuje naukę religii na życzenie rodziców na warunkach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z władzami Kościoła katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych;
- 4/ organizuje naukę etyki na życzenie rodziców na warunkach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Zajęcia dydaktyczne w miarę możliwości Zespołu odbywają się na jedną zmianę.

6. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z póź. zm. zwaną dalej „ustawą” oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1/ Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kontynuowania nauki w gimnazjum;
- 2/ sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do potrzeb ucznia i możliwości Zespołu;
- 3/ rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności za ojczyznę i rodzinę;
- 4/ uczy uniwersalnych zasad etyki, zasad solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 5/ rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności za swoje postępowanie, poszanowanie polskiej tradycji kulturowej oraz uznanie wartości kultur innych państw i narodów;
- 6/ sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku przedszkolnym, pomaga rodzicom w ich wychowaniu i przygotowuje dzieci do nauki w szkole podstawowej;
- 7/ realizuje program wychowawczy stanowiący załącznik do Statutu;
- 8/ realizuje program profilaktyki stanowiący załącznik do Statutu;
- 9/ kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie i stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów przez:
 - a/ systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów;
 - b/ współpracę z rodzicami oraz innymi instytucjami wspierającymi wychowanie;
- 10/ zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy przychodzą lub pozostają dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
- 11/ zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez:

- 1/** dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i dzieci w wieku przedszkolnym;
- 2/** powierzanie oddziału wychowawcy;
- 3/** prowadzenie zajęć wyrównawczych, logopedycznych, reedukacyjnych dla uczniów wykazujących trudności w nauce;
- 4/** realizowanie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych w przepisach prawa, indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych oraz prowadzenie z dziećmi zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 5/** prowadzenie nauczania indywidualnego na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 6/** prowadzenie stałej współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz z poradnią specjalistyczną;
- 7/** stosowanie indywidualnego podejścia do każdego ucznia;
- 8/** w miarę posiadanych środków finansowych zapewnia opiekę pedagoga szkolnego;
- 9/** zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę odpowiednio do wieku dzieci w wymiarze pięciu godzin dziennie.

3. Zgodnie z obowiązującą ustawą i wynikającymi z niej zadaniami Zespół:

- 1/** umożliwia uczniom kształtowanie i podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej i językowej poprzez:
 - a/** organizowanie wycieczek do miejsc pamięci narodowej, ośrodków kultury i sztuki dawnej i współczesnej;
 - b/** organizowanie obchodów rocznic historycznych i ważnych świąt państwowych.

§ 4

1. Zespół w ramach nauki w Szkole:

- 1/** rozwija zdolności zainteresowania uczniów przez organizowanie w miarę możliwości finansowych Zespołu:
 - a/** kół zainteresowań i przedmiotowych;
 - b/** nauki języków obcych;
 - c/** kół sportowych,
 - d/** wycieczek krajoznawczych i turystycznych;
- 2/** umożliwia udział uczniów w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 3/** umożliwia prezentowanie dorobku uczniów;
- 4/** realizuje indywidualny tok lub program nauczania lub umożliwia ukończenie szkoły w skróconym terminie dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

2. Zespół w ramach wychowania przedszkolnego:

- 1/** realizuje zadania opiekuńczo – wychowawcze odpowiednio do wieku dzieci i zadania wychowawczo – dydaktyczne w zakresie co najmniej podstawy programowej;
- 2/** zapewnia dzieciom bezpieczny pobyt w Przedszkolu i poznanie przez dziecko zasad bezpieczeństwa w budynku Zespołu, bezpiecznego dojścia do Szkoły i Przedszkola;
- 3/** w miarę posiadanych środków finansowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z jednego do trzech posiłków, w zależności od czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym na zasadach określonych przez organ prowadzący;

4/ w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przedszkole zapewnia odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, w tym realizację zajęć objętych podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz może realizować zajęcia dodatkowe, jeżeli są zatwierdzone w arkuszu organizacji na dny rok szkolny.

§ 5

1. W ramach realizacji zadań opiekuńczych, odpowiednio do wieku ucznia i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, Zespół:

- 1/ sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych i ponadobowiązkowych – nauczyciele prowadzący zajęcia;
- 2/ sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem zespołu, w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół /kierownik wycieczki wypełnia kartę wycieczki i jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów wg obowiązujących przepisów/;
- 3/ organizuje dyżury nauczycielskie podczas przerw na terenie Zespołu według ustalonego harmonogramu – opiekę sprawuje nauczyciel pełniący dyżur, zgodnie z regulaminem dyżurów;
- 4/ prowadzi zajęcia korekcyjne dla uczniów z wadami postawy;
- 5/ w czasie pobytu w Przedszkolu, oddziale przedszkolnym – opiekę sprawują nauczyciele wychowawcy.

2. Szczególną opieką Zespół otacza:

- 1/ dzieci w Przedszkolu;
- 2/ uczniów klas pierwszych;
- 3/ dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniem narządu ruchu, słuchu, wzroku;
- 4/ uczniów, dla których organizowane są inne formy opieki np. bezpłatne obiady.

§ 6

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w szkole, szczególnie w klasach od I do III, IV – VI i w ciągu całego pobytu dziecka w Przedszkolu.

3. Wychowawca pełni funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy / oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy, chyba, że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę – wychowawcę odwołuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Zespołu są:

- 1/ Dyrektor Zespołu;
- 2/ Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3/ Samorząd Uczniowski Szkoły;
- 4/ Rada Rodziców;
- 5/ Rada Szkoły – jeżeli zostanie powołana.

§ 8

1. Do zadań Dyrektora Zespołu, zwanego dalej „Dyrektorem” należą obowiązki dyrektora szkoły i przedszkola określone w ustawie i Karcie Nauczyciela, a w szczególności dyrektor:

- 1/ reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu;
- 3/ Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w Zespole w tym:
 - a/ przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy Zespołu;
 - b/ kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Zespołu;
 - c/ wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań przez organizowanie szkoleń i porad, motywuje do doskonalenia i rozwoju zawodowego oraz przedstawia nauczycielom wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru;
- 4/ sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi w przedszkolu i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- 6/ w przypadku, gdy w Zespole nie jest utworzone stanowisko Vicedyrektora, Dyrektora Zespołu zastępuje inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący, powierza stanowisko Vicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej i ustala jego zakres obowiązków;
- 7/ jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników – zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami, ustala zakres ich obowiązków, przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu, realizuje zadania dyrektora szkoły określone w Karcie Nauczyciela;
- 8/ odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy;
- 9/ dysponuje środkami finansowymi, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie;
- 10/ opracowuje arkusze organizacyjne;

- 11/** ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie;
- 12/** ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego;
- 13/** tworzy Radę Szkoły pierwszej kadencji;
- 14/** współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim oraz z Radą Szkoły (jeśli została powołana);
- 15/** przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 16/** podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 17/** prowadzi dokumentację pedagogiczną Szkoły i Przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18/** zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczyciela;
- 19/** nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
- 20/** powołuje komisje kwalifikacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
- 21/** dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników oraz oceny dorobku zawodowego;
- 22/** wydaje polecenia służbowe;
- 23/** przydziela opiekuna stażu dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych;
- 24/** umożliwia obserwację zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w Zespole, a także udział w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb Zespołu;
- 25/** zatwierdza plan rozwoju nauczycieli;
- 26/** obserwuje i omawia zajęcia i inne zadania realizowane przez nauczyciela zgodnie z jego planem rozwoju zawodowego;
- 27/** wykonuje inne zadania określone ustawą;
- 28/** dysponuje funduszem ZFŚS zgodnie z odrębnymi przepisami i odrębnym regulaminem ustalonym w Zespole;
- 29/** zawiera umowy z rodzicami dzieci dotyczące uczęszczania dziecka do Przedszkola;
- 30/** kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie odroczenia z obowiązku szkolnego, wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły, zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, nauczania indywidualnego, zwolnienia z wychowania fizycznego, drugiego języka i informatyki;
- 31/** dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania i wychowania przedszkolnego po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną;
- 32/** występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły – jeżeli została powołana, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 33/** rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Zespołu;
- 34/** zapewnia warunki dla doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 35/** podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu;
- 36/** podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w następnym roku szkolnym;
- 37/** wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;

38/ organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

39/ ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;

40/ wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły lub placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

3. Rada Pedagogiczna ustala REGULAMIN swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków tej Rady.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu należy:

1/ zatwierdzanie planów pracy Zespołu (Szkoły i Przedszkola);

2/ zatwierdzanie programów rozwoju Zespołu na kolejne lata;

3/ podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

4/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

5/ podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci Przedszkola;

6/ podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia do innej, równoległej klasy;

7/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

8/ ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Zespołu;

9/ opiniowanie:

a/ organizacji pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

b/ projektu finansowego Zespołu;

c/ wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

d/ propozycji Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

e/ kandydata na Dyrektora w przypadku o którym mowa w art. 36 a ust. 4 i 9 ustawy w sprawach przedłużenia okresu pracy dyrektora;

f/ propozycja zespołów nauczycieli dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego;

10/ występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;

11/ deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora

Zespołu;

12/ współpracuje z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz Radą Szkoły (jeżeli została powołana);

13/ przygotowuje projekt Statutu Zespołu lub jego zmian i przedstawia go Radzie Zespołu, a gdy Rada Zespołu nie została powołana, uchwała zmiany Statutu;

14/ wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z art. 50 ust.2 ustawy o systemie oświaty, jeżeli Rada Szkoły nie została powołana.

5. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 10

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie uczący się w Szkole.

2. Samorząd Uczniowski opracowuje REGULAMIN swojej działalności określający organy samorządu, ich kompetencje i zasady wybierania. Regulamin określa organy samorządu, ich kompetencje. Regulamin jest uchwalany w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym przez ogół uczniów.

3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

1/ reprezentacja interesów uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, form i metod sprawdzania wiedzy;

2/ Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

a/ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

c/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

d/ prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;

f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 11

1. O utworzeniu Rady Rodziców decydują rodzice uczniów Szkoły i rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów Przedszkolnych w Zespole.

2. Zebranie rodziców w celu powstania Rady Rodziców zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców.

3. W skład rady Rodzic wchodzi:

1/ po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1/ występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty;

2/ udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;

3/ działanie na rzecz stałej poprawy bazy Zespołu;

4/ pozyskiwanie środki finansowe w celu wsparcia działalności Zespołu;

5/ współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;

6/ delegowanie swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora Zespołu.

7/ uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a/ Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

b/ Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

8/ opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;

9/ opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego wspólnego podręcznika z poza podręczników oferowanych przez właściwego ministra.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 7 lit. a i b, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą Pedagogiczną.

6. Rada Rodziców ustala Statut swojej działalności w którym między innymi określa:

1/ kadencje, tryb powoływania i odwoływania Rady;

2/ organy Rady Rodziców, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;

3/ zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

7. Statut Rady Rodziców przy Zespole Placówek Oświatowych w Zakliczynie jest zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców i nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu i innymi przepisami prawa.

§ 12

1. Radę Zespołu organizuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców.

2. Kompetencje Rady Zespołu:

1/ uchwała statut Zespołu;

2/ przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu i opiniuje projekt planu finansowego Zespołu;

3/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;

4/ opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu;

5/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;

6/ wydaje opinię o pracy nauczyciela, któremu dyrektor ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu w przypadku ubiegania się nauczyciela o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego – opinię wydaje się w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku od Dyrektora Zespołu. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania kwalifikacyjnego i egzaminacyjnego.

3. W skład Rady Zespołu wchodzi w równej liczbie osoby spośród:

1/ rodziców – wybranych przez ogół rodziców w głosowaniu jawnym lub tajnym w zależności od uchwały zebrania ogólnego, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych rodziców, zwykłą większością głosów;

2/ nauczycieli – wybranych przez ogół nauczycieli w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ogółu uprawnionych.

4. Rada Zespołu uchwała REGULAMIN swojej działalności i wybiera Przewodniczącego.

5. Zebrania Rady są protokołowane.

6. Kadencję oraz skład Rady określa ustawa z tym, że co roku może następować zmiana 1/3 składu Rady Zespołu.

7. Rada Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł, określając w Regulaminie zasady ich gromadzenia, wydatkowania i dokumentowania wydatków.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW W ZESPOLE I TRYB WNIOSZENIA I ROZPATRYWANIA SKARG

§ 13

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu:

1/ każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na dany rok szkolny. Plany działania powinny być opracowane nie później niż do końca września. Te dokumenty są przekazywane Dyrektorowi, który zatwierdza je do realizacji;

- 2/ każdy organ Zespołu po zapoznaniu się z planami działania pozostałych organów może włączyć się do realizowania konkretnych zadań oraz rozwiązywania problemów, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
- 3/ organy Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów oraz ustalenia zasad współdziałania;
- 4/ za koordynowanie współdziałania poszczególnych organów Zespołu odpowiada Dyrektor.

§ 14

1. Ustala się następujące zasady rozwiązywania sporów w Zespole:

- 1/ spory pomiędzy członkami organów Zespołu rozstrzyga Dyrektor;
- 2/ Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 3/ Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 4/ Dyrektor jest negocjatorem w sporach pomiędzy rodzicem, a nauczycielem;
- 5/ Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Zespołu, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
- 7/ Dyrektor wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków;
- 8/ Dyrektor rozstrzyga ostatecznie konflikty pomiędzy Samorządem Uczniowskim, a nauczycielami;
- 9/ Nauczyciel wychowawca rozstrzyga sprawy sporne, konflikty w klasie;
- 10/ sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne;
- 11/ spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a pozostałymi organami rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.

2. Ustala się następujący tryb wnoszenia i rozpatrywania skarg:

- 1/ uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, mają prawo składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia oraz praw dziecka przez nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika Zespołu oraz Rady Pedagogicznej – do Dyrektora Zespołu;
- 2/ skarga może być złożona na piśmie lub ustnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia;
- 3/ skarga powinna być uzasadniona i wskazywać, które z praw zostało naruszone i w jakim zakresie;
- 4/ Dyrektor Zespołu rozpatruje skargę w terminie 10 dni od jej wpłynięcia i jego rozstrzygnięcie jest ostateczne;
- 5/ w razie potrzeby Dyrektor organizuje spotkanie między stronami.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 15

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dla realizacji celów statutowych Zespół ma do dyspozycji:
 - 1/ sale lekcyjne do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 2/ Zespół posiada pomieszczenia oraz miejsca w których prowadzenie zajęć odbywa się zgodnie z odrębnymi regulaminami tj:
 - a) salę gimnastyczną z zapleczem
 - b) plac zabaw
 - c) pracownię komputerowa
 - d) pracownię językową
 - e) pracownię zajęć specjalistycznych
 - f) świetlicę
 - g) bibliotekę szkolną z ICIM;
 - h) gabinet pielęgniarki, pedagoga szkolnego;
 - i) zewnętrzne boisko sportowe do piłki siatkowej, koszykowej, nożnej.
3. W budynku znajdują się ponadto kuchnia z zapleczem i jadalnią, szatnie, pomieszczenia administracyjne, pomieszczenia gospodarcze

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie planu nauczania. Szkolny plan nauczania załącza się do arkusza organizacyjnego.
2. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
 - 1/ liczbę stanowisk kierowniczych;
 - 2/ liczbę pracowników Zespołu oraz wymiar etatu na jaki są zatrudnieni;
 - 3/ ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 4/ liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych oraz kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 5/ liczbę oddziałów, podział oddziału na grupy.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Podział na oddziały uzależniony jest od możliwości finansowych Zespołu oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, z tym, że liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 25.
4. Podział oddziału na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
5. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 18

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w klasach I-III zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 3.
5. Poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i pozaoddziałowych mogą być prowadzone zajęcia fakultatywne, nadobowiązkowe i dydaktyczno-wyrównawcze.
6. Zajęcia z religii są prowadzone dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Życzenie to jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia złożonego na początku określonego etapu edukacyjnego i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
7. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie są prowadzone dla uczniów, których rodzice nie złożą pisemnej rezygnacji dotyczącej uczestnictwa ich dzieci w tych zajęciach.

§ 19

1. Szczegółową organizację zajęć wychowania i opieki w Przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu tj:
 - 1/ liczbę pracowników;
 - 2/ liczbę oddziałów;
 - 3/ liczbę godzin obowiązujących i nadobowiązkowych finansowanych ze środków planu finansowego;
 - 4/ okres przerwy wakacyjnej.
2. Dzieci w Przedszkolu zgrupowane są w oddziałach wg zbliżonego wieku w ilości nie większej niż 25 dzieci.
3. Liczba dzieci w przedszkolu ograniczona jest przede wszystkim warunkami lokalowymi i wielkością środków finansowych.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Rodzice, których dzieci uczęszczają i nadal chcą uczęszczać do oddziału przedszkolnego winni złożyć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna w składzie
 - 1/ Dyrektor Zespołu – przewodniczący,
 - 2/ Nauczycielka przedszkola – członek,
 - 3/ Przewodniczący Rady Rodziców lub jego zastępca – członekzgodnie z kryteriami ustalonymi przez organ prowadzący.
7. Komisja Rekrutacyjna:
 - 1/ komisja Rekrutacyjna zgodnie z terminarzem określonym przez organ prowadzący zobowiązana jest do weryfikacji złożonych wniosków o przejęcie do Przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz sporządzenia protokołu z posiedzenia;
 - 2/ Komisja Rekrutacyjna sporządza listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do publicznej wiadomości oraz listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznej wiadomości.
8. Rodzice zgodnie z terminarzem określonym przez organ prowadzący potwierdzają na piśmie wolę przyjęcia dziecka do Przedszkola, oddziału przedszkolnego.
9. Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do Przedszkola z następujących przyczyn:
 - 1/ nieopłacenia Przedszkola przez 2 miesiące;
 - 2/ braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka w Przedszkolu ponad 14 dni;
 - 3/ pozostawiania dziecka w Przedszkolu poza godziną, do której czynne jest Przedszkole.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku negatywnych zachowań stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia innych dzieci, gdy zastosowane formy pomocy nie dały pożądaných zmian w zachowaniu dziecka.

11. Bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
12. W oddziale przedszkolnym między innymi dziecko poznaje podstawowe zasady bezpieczeństwa w budynku Zespołu i na placu zabaw, poznaje organizację Zespołu.
13. Nauczyciel oddziału przedszkolnego realizuje zadania ustalone dla nauczyciela wychowawcy w Szkole i prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu zatwierdzonego przez MEN.
14. Nauczyciel oddziału przedszkolnego sporządza kartę obserwacji dziecka obejmującą rozwój psychofizyczny dziecka i zapoznaje z nią rodziców dziecka podczas zebrań.
15. Dyrektor podpisuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) umowę w sprawie uczęszczania dziecka do przedszkola, w której podane są także wysokości i termin opłat wynikające z uchwały Rady Gminy Siepraw w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Siepraw oraz niektórych spraw dotyczących organizacji pracy w przedszkolach.

§ 20

1. Zespół prowadzi bibliotekę, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i procesowi wychowawczemu w przedszkolu.
2. Biblioteka posiada pomieszczenia niezbędne do gromadzenia księgozbioru, umożliwiające wypożyczanie książek i prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego.
3. Godziny pracy biblioteki są tak ustalone, że umożliwiony jest dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz przed i po ich zakończeniu.
4. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, zasady wypożyczania określa regulamin biblioteki.
6. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1/ opracowanie projektu REGULAMINU korzystania z biblioteki i czytelnicy;
 - 2/ prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 3/ gromadzenie w ramach przydzielonych przez Dyrektora środków finansowych księgozbioru dbając o właściwy dobór książek;
 - 4/ organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 5/ przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 6/ współpraca z nauczycielami Zespołu;
 - 7/ prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
 - 8/ dbanie o stan księgozbioru (oprawa książek, dbanie o warunki ich przechowywania), w tym materialna odpowiedzialność za stan księgozbioru;
 - 9/ prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.

§ 21

1. W szkole funkcjonuje świetlica.
2. Czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji pracy Zespołu potrzeb dzieci i rodziców.
3. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy przychodzą lub pozostają dłużej w szkole ze względu na:
 - 1/ czas pracy rodziców;
 - 2/ organizację dojazdu do szkoły;
 - 3/ inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Liczba uczniów w grupie świetlicy nie powinna przekraczać 25 dzieci.
5. Uczniowie przebywają na świetlicy na podstawie przyjęcia karty zgłoszenia złożonej przez rodzica.
6. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki.
7. Zajęcia świetlicowe dostosowuje się do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych. Wyposażenie świetlicy oraz organizacja czasu pozwala na odrabianie lekcji oraz rozwój fizyczny uczniów.
8. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1/ udzielanie pomocy w nauce;
 - 2/ organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu;
 - 3/ współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym;
 - 4/ kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - 5/ rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do:
 - 1/ opracowania rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2/ prowadzenia dokumentacji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa;
 - 3/ opracowania karty zgłoszeń do świetlicy;
 - 4/ opracowania i zapoznania uczniów z regulaminem świetlicy.

§ 22

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1/ udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2/ przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - 3/ organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
 - 4/ rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi we współpracy z wychowawcami klas;
 - 5/ udzielanie rad rodzicom w rozwiązywaniu przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 6/ organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym;
 - 7/ koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - 8/ dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 9/ współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, GOPS-em;
 - 10/ systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;

11/ wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 23

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w poszczególnych etapach edukacyjnych tworzą Zespoły.
2. Mogą być tworzone:
 - 1/ zespoły przedmiotowo – wychowawcze skupiające nauczycieli:
 - a/ grupy wiekowej klas I-III;
 - b/ grupy wiekowej klas IV-VI;
 - 2/ zespoły klasowe tj. zespoły nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 3/ zespoły problemowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu. Przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca klasy.
4. Zadaniem zespołów przedmiotowo – wychowawczych jest:
 - 1/ ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania i podręczników dostosowanych do możliwości rozwojowych uczniów oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb;
 - 2/ opracowywanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3/ opiniowanie autorskich programów nauczania;
 - 4/ planowanie i organizowanie doskonalenia nauczycieli;
 - 5/ opracowanie na dany rok szkolny planu pracy wychowawczej w klasach I-III oraz tematyki lekcji wychowawczych w klasach IV-VI;
 - 6/ opracowywanie planu imprez i uroczystości szkolnych oraz wycieczek;
 - 7/ ustalenie procedury przeprowadzania przez wychowawcę klasy konsultacji z innymi nauczycielami przed ustaleniem przez wychowawcę semestralnej i rocznej oceny zachowania ucznia
 - 8/ podejmowanie działań stymulujących rozwój uczniów.
5. Zadaniem zespołów problemowych jest:
 - 1/ diagnozowanie problemów szkolnych;
 - 2/ planowanie i wdrażanie działań zmierzających do rozwiązania problemu.
6. Zadaniem zespołu klasowego jest:
 - 1/ ustalenie zestawu programów nauczania i podręczników na cały cykl kształcenia;
 - 2/ dokonywanie modyfikacji programów nauczania;
 - 3/ zapoznanie z diagnozą wstępną zespołu klasowego;

- 4/ zapoznanie z opiniami i orzeczeniami uczniów z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i Specjalistycznych;
 - 5/ opracowanie sposobów wdrażania zaleceń z poradni;
 - 6/ opracowanie wspólnego programu form i metod pracy z uczniami z orzeczeniami i dostosowanie wymagań oraz pracy z uczniami zdolnymi;
 - 7/ dokonywanie okresowej analizy wyników nauczania i zachowania;
 - 8/ opiniowanie ocen zachowania;
 - 9/ podejmowanie działań mających na celu poprawę wyników w nauce, poprawę zachowania i frekwencji;
 - 10/ wymiana doświadczeń w zakresie skutecznych metod i technik pracy z klasą;
 - 11/ korelowanie treści programowych, ustalanie i realizacja ścieżek edukacyjnych;
 - 12/ analizowanie skuteczności podejmowanych działań dydaktyczno – wychowawczych oraz w razie potrzeby wprowadzanie działań naprawczych;
 - 13/ przygotowanie i prezentacja podsumowania pracy zespołu na radzie pedagogicznej podsumowującej rok szkolny.
7. Do zadań zespołu nauczania zintegrowanego należy:
- 1/ tworzenie narzędzi badawczych do sprawdzania wiadomości i umiejętności dzieci w I etapie edukacyjnym oraz ich bieżąca analiza i modyfikowanie;
 - 2/ ustalanie zakresu współpracy między nauczycielami klas I-III – zwłaszcza w sprawach dotyczących organizacji pracy w nauczaniu zintegrowanym, problemów wynikających z bieżącej pracy, przygotowania ucznia klasy III do przejścia do klasy IV.

§ 24

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego posiłku.
2. Zespół może prowadzić dożywianie dzieci w ramach możliwości finansowych Zespołu, a także na zasadzie odpłatności zapewnia uczniom gorący napój.
3. We współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Zespół może prowadzić dożywianie uczniów, objętych pomocą w/w Ośrodka na zasadach ustalonych w porozumieniu między Dyrektorem Zespołu, a kierownikiem GOPS.
4. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, Zespół organizuje świetlicę.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 25

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu w tym administracji i obsługi określa Dyrektor, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, przedszkole.

4. Obsługę finansową, księgową i kadrową Zespołu zapewnia Urząd Gminy Siepraw.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i dobre wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów w Szkole i dzieci w Przedszkolu powierzonych jego opiece.

2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1/** kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2/** dbanie o poprawność językową uczniów;
- 3/** stosowanie zasady oceniania zgodnie z opracowanymi wymaganiami oraz przyjętymi przez Zespół zadaniami wewnątrzszkolnymi;
- 4/** wspomaganie rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 5/** służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 6/** systematyczne dokumentowanie pracy dydaktycznej;
- 7/** prawidłowa realizacja programu nauczania i bieżąca znajomość stanu prawnego w oświacie;
- 8/** tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia i uczenia się;
- 9/** bezstronne i sprawiedliwe ocenianie uczniów, zgodnie z przyjętymi przez Zespół zasadami;
- 10/** rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 11/** poznawanie osobowości uczniów, ich możliwości intelektualnych, procesu nauczania, wychowania oraz udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 12/** kształtowanie pożądanych postaw i cech charakteru;
- 13/** dbanie o zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów;
- 14/** ciągłe doskonalenie swojej wiedzy dydaktycznej, wzbogacanie warsztatu pracy, dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
- 15/** systematyczna współpraca z rodzicami lub opiekunami ucznia;
- 16/** uczestniczenie w spotkaniach z rodzicami uczniów;
- 17/** pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 18/** wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem sprawdzianu lub egzaminu w szkołach publicznych w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć;
- 19/** rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 20/** wymagania edukacyjne dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 27

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się;
- 2/ przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3/ rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
- 4/ Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:

- 1/ otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2/ zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- 3/ opracować wspólnie z rodzicami i uczniami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustalić treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4/ współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 5/ współpracować z rodzicami włączając ich w sprawy życia klasy i szkoły, a także do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 6/ współpracować z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 7/ śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
- 8/ dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- 9/ udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
- 10/ kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
- 11/ utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
- 12/ informować rodziców i ucznia o otrzymywanych ocenach, a o ocenie niedostatecznej na pierwszy semestr lub koniec roku szkolnego w terminie na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 13/ na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania poprzez wpisy do zeszytu do korespondencji oraz do dziennika (ołówkiem);
- 14/ organizować zebrania z rodzicami, dbając o systematyczne informowanie o postępach uczniów w nauce i zachowaniu, przekazywać informacje o wymaganiach edukacyjnych, trybach i warunkach ustalania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, kryteriach ocen zachowania oraz trybie i warunkach uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, a także prowadzić pedagogizację rodziców;
- 15/ rozwijać społeczną aktywność uczniów na terenie klasy i szkoły, w życiu szkoły poprzez tworzenie i kultywowanie tradycji szkolnej;
- 16/ wspólnie z rodzicami lub Samorządem Uczniowskim organizować zajęcia mające na celu zagospodarowanie wolnego czasu: wycieczki, ogniska, spotkania, dyskoteki itp.

3. Wychowawca ma prawo do:

- 1/** opracowania autorskiej koncepcji pracy wychowawcy klasy, zgodnej z Programem Wychowawczym Zespołu i Programem Profilaktyki Zespołu oraz opracowania własnej tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 2/** opracowywania planu wycieczek klasowych oraz ich organizowania;
- 3/** zwoływania dodatkowych zebrań rodziców uczniów swojej klasy;
- 4/** korzystania w swojej pracy z pomocy merytoryczno – metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

4. Nauczyciel – wychowawca prowadzi dokumentację dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 28

1. Nauczyciele mają prawo korzystać z pomocy metodycznej za pośrednictwem Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Biblioteki Pedagogicznej. Biblioteka szkolna w miarę możliwości finansowych Zespołu winna posiadać pomoce dydaktyczne dla doskonalenia pracy nauczycieli.

§ 29

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1/** znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
- 2/** znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów;
- 3/** uzyskiwania w każdym czasie informacji o jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce;
- 4/** wyrażania opinii dotyczącej pracy Zespołu, instancji nadrzędnej /opinia ta winna być poprzedzona przedstawieniem jej dyrektorowi Zespołu/;
- 5/** uczestnictwa w lekcjach otwartych.

2. Celem wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są spotkania z rodzicami ogólnoszkolne i klasowe: ogólnoszkolne raz w półroczu, klasowe nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 30

1. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach zapewnia:

- 1/** księga zarządzeń udostępniona do wglądu w kancelarii /fakt zapoznania się z zarządzeniem potwierdza się własnoręcznym podpisem/;
- 2/** tablice informacyjne;
- 3/** korespondencja listowna.

§ 31

1. Przewiduje się następujące formy współdziałania Zespołu z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- 1/ rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami i dyrektorem;
- 2/ zebrania rodziców i opiekunów zwoływane przez wychowawców i dyrektora;
- 3/ organizowanie dla rodziców i opiekunów spotkań z przedstawicielami instytucji wspomagających rodzinę i Zespół w wypełnianiu funkcji dydaktycznych i wychowawczo – opiekuńczych;
- 4/ wspólne przygotowywanie imprez i uroczystości szkolnych i przedszkolnych;
- 5/ współdziałanie rodziców w przygotowaniu programów wychowawczych i profilaktycznych oraz udział w ich realizacji;
- 6/ ustalenie harmonogramu stałych kontaktów nauczycieli z rodzicami uczniów;
- 7/ udział rodziców w pozyskiwaniu środków materialnych na wzbogacanie bazy Zespołu;
- 8/ ustalenie i przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 8

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego

§ 32

1. Ocenianiu podlegają:

- 1/ osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2/ zachowanie ucznia.

§ 33

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1/ rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej i realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- 2/ formułowaniu ocen.

§ 34

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na:

- 1/ rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Zespołu;
- 2/ formułowaniu ocen.

§ 35

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1/ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2/ udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3/ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4/ dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 36

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
- 2/ ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3/ ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 4/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5/ ustalenie uczniom rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali określonej w niniejszym rozdziale;
- 6/ ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7/ ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie z religii / etyki:

- 1/ Ocenianie ucznia z religii / etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2/ Ocena z religii / etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii / etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.
- 3/ Ocena z religii / etyki w klasach I-III szkoły podstawowej wyrażona jest w skali stopni szkolnych.
- 4/ W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.

§ 37

1. Warunki i sposób oraz szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych.
2. Warunki i sposób oraz szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów ustala wychowawca klasy.
3. Niniejszy rozdział ustala także szczegółowy tryb i sposób wnoszenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego oraz zmianę oceny rocznej.

§ 38

1. Tryb i forma informowania o wymaganiach edukacyjnych:

1/ nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach danego roku szkolnego o:

a/ wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania – wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;

b/ sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c/ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych;

d/ warunkach i trybie zdawania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego.

2/ wychowawca klasy na pierwszej godzinie wychowawczej danego roku szkolnego informuje uczniów o:

a/ warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

b/ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3/ wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu z rodzicami we wrześniu danego roku szkolnego informują rodziców o warunkach i sposobie oraz szczegółowych kryteriach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Rodzice nieobecni na zebraniu nie mogą wnosić zastrzeżeń o nieznanym wewnątrzszkolnych zasad oceniania, a mogą być zapoznani z tymi zasadami przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę klasy w uzgodnionym, późniejszym terminie;

4/ nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym fakt o zapoznaniu uczniów o warunkach i sposobie oceniania i klasyfikowania z danych zajęć edukacyjnych;

5/ wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym fakt o zapoznaniu uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania i klasyfikowania z zachowania;

6/ plan realizacji programu nauczania z danych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem materiału nauczania oraz poziomów wymagań edukacyjnych odpowiadających poszczególnym stopniom, a także warunki i sposób oceniania nauczyciel przygotowuje przed rozpoczęciem danego roku szkolnego;

7/ wychowawca klasy przed rozpoczęciem danego roku szkolnego przygotowuje plan pracy wychowawczej z uwzględnieniem wymagań dotyczących respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w niniejszym rozdziale oraz warunki i sposób oceniania;

8/ plan realizacji programu nauczania z uwzględnieniem materiału nauczania oraz poziomów wymagań edukacyjnych odpowiadającym poszczególnym stopniom, a także warunków i sposobu oceniania z każdego zajęć edukacyjnych, a także warunki i sposób oraz kryteria zachowania przez każdego wychowawcę klasowego znajdują się do wglądu zainteresowanych uczniów i rodziców uczniów u Dyrektora;

9/ powyższa dokumentacja może być udostępniana nauczycielom szkoły oraz osobom sprawującym nadzór pedagogiczny;

10/ udostępnianie powyższej dokumentacji innym osobom oraz rozpowszechnianie ich poza terenem szkoły może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela, który ją opracował.

§ 39

1. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców ucznia.
2. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nauczyciel ustalający ocenę winien ją uzasadnić.
3. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany klasowe oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub rodzicom ucznia na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
4. Nie udziela się informacji o osiągnięciach uczniów osobom nieuprawnionym.

§ 40

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym publicznej poradni specjalistycznej), dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym niepublicznej poradni specjalistycznej).

2a. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 41

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 42

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 43

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce ucznia przekazuje rodzicom wychowawca klasy w formie poufnej na klasowych spotkaniach, organizowanych co najmniej trzykrotnie w ciągu roku szkolnego.

2. Rodzice mogą zasięgać informacji o postępach i trudnościach w nauce swoich dzieci w trakcie indywidualnych konsultacji z nauczycielem po uprzednim ustaleniu terminu spotkania z nim.

3. Nauczyciele swoje uwagi dotyczące stosunku ucznia do obowiązków wynikających z realizacji programu nauczania danego przedmiotu mogą wpisywać do zeszytu przedmiotowego lub zeszytu do korespondencji ucznia oczekując potwierdzenia zapoznania się z uwagą podpisem rodzica.

4. Informacja o postępach lub trudnościach w nauce ucznia może być przekazana w bezpośredniej rozmowie po zaproszeniu przez nauczyciela lub wychowawcę rodzica do szkoły lub w formie rozmowy telefonicznej.

5. Nauczyciel każdorazowo po odbytej rozmowie z rodzicami na temat postępów i trudności w nauce ucznia lub jego zachowania odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 44

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1/ bieżące;

2/ klasyfikacyjne:

a/ śródroczne i roczne,

b/ końcowe”.

§ 45

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczęcia nauki do ostatniego dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej za I półrocze.

3. Drugie półrocze trwa od dnia, w którym wypada zebranie klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej kończącej pierwsze półrocze do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym.

4. Klasyfikacja śródroczna uczniów odbywa się na zakończenie pierwszego półrocza.

5. Klasyfikacja roczna uczniów odbywa się na zakończenie drugiego półrocza z uwzględnieniem ocen śródrocznych.

Szczegółowe zasady oceniania

§ 46

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się nie później niż na 7 dni przed feriami zimowymi.

§ 47

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym, że w kl. I-III szkoły podstawowej w przypadku:

1/ obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2/ dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego planu edukacyjnego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Przy ustalaniu oceny rocznej uwzględnia się ocenę śródroczną.

4. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

5. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się nie później niż na 7 dni przed feriami letnimi.

§ 48

1. Siedem dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania w formie pisemnej lub ustnej.

2. Nieobecność ucznia w okresie informowania o rocznych ocenach klasyfikacyjnych w szkole oznacza przyjęcie przez niego wystawionych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

3. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora przekazuje w terminie ustalony przez Dyrektora, ale nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemną informację o przewidywanych dla danego ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast ceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 49

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 50

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów ustalane są w stopniach według następującej skali ocen:

1/ celujący, cyfrą: 6 w skrócie: cel;

2/ bardzo dobry, cyfrą: 5 w skrócie: bdb, b. dobry;

3/ dobry, cyfrą: 4 w skrócie: db, dob;

4/ dostateczny, cyfrą: 3, w skrócie: dst, dost, dt, dostat;

5/ dopuszczający, cyfrą: 2, w skrócie: dop, dp, dps, dopusz, dopuszcz;

6/ niedostateczny, cyfrą: 1, w skrócie: ndst, nd.

2. Wszystkie prace pisemne oceniane są według następujących kryteriów procentowych:

1/ ocena niedostateczna – 0 – 50 % punktów;

2/ ocena dopuszczająca – 51 – 59 % punktów;

3/ ocena dostateczna – 60 – 69 % punktów;

4/ ocena dobra – 70 – 79 % punktów;

5/ ocena bardzo dobra – 80 – 89 % punktów;

6/ ocena celująca – 90 – 100 % punktów.

3. Szczegółowe kryteria ocen ujęte są w hierarchii: poziom konieczny, podstawowy, rozszerzający, dopełniający, wykraczający.

4. Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj.: liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania danej oceny. Każdy sprawdzian powinien zawierać zadania (polecenia) wykraczające poza program nauczania, oceniane na stopień celujący.

§ 51

1. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w ocenach za wyjątkiem znaku „+” przy stopniu celujący i znaku „-” przy stopniu niedostateczny.
2. W dziennikach lekcyjnych dopuszcza się używanie następujących skrótów:
 - 1/ np - jako oznaczenie zgłoszonego przez ucznia nieprzygotowania się do zajęć;
 - 2/ bz – jako oznaczenie braku zeszytu, zadania;
 - 3/ nb – jako oznaczenie nieobecności na sprawdzianie klasowym.
3. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące są wpisywane do dziennika lekcyjnego skrótem literowym z odpowiednią datą dzienną.
4. Oceny ze sprawdzianów pisemnych wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym.
5. Oceny klasyfikacyjne roczne dla uczniów wpisuje się w dokumentację przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu w jednej linii.
6. Przy ocenach klasyfikacyjnych nie stosuje się plusów i minusów.

§ 52

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Ocena śródroczna jest oceną opisową ujętą w formie „karty informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1, 2, 3 do Statutu. Kartę informacyjną otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia i pozostaje ona w dokumentacji Zespołu.
3. Ocena roczna jest oceną opisową odnotowaną w arkuszu ocen oraz na świadectwie.
4. Ocena w kl. I-III obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - 1/ czytania;
 - 2/ mówienia;
 - 3/ słuchania;
 - 4/ pisania;
 - 5/ obliczania;
 - 6/ rysowania, malowania;
 - 7/ śpiewania, grania;
 - 8/ tworzenia;
 - 9/ badania;
 - 10/ organizowania własnych działań.
5. W kl. I-III używa się pomocniczo stopni szkolnych jako ocen bieżących wyrażonych w skali:
 - 1/ celujący – cyfrą: 6 – radzi sobie doskonale, zawsze;
 - 2/ bardzo dobry, cyfrą: 5 – radzi sobie satysfakcjonująco, prawie zawsze;
 - 3/ dobry, cyfrą: 4 – radzi sobie zadawalająco, często;
 - 4/ dostateczny, cyfrą: 3 – ma problemy;
 - 5/ dopuszczający, cyfrą: 2 – ma duże problemy;
 - 6/ niedostateczny, cyfrą: 1 – nie radzi sobie, nie potrafi.

6. Oceny bieżące wspomagające ocenę zachowania w kl. I-III:

- 1/** cyfrą 6 – znakomicie;
- 2/** cyfrą 5 – bardzo dobre;
- 3/** cyfrą 4 – dobre;
- 4/** cyfrą 3 – popracuj nad sobą.

§ 53

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w kl. I-III dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

§ 54

1. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustala oceny na podstawie wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętego programu nauczania oraz kryteriów na poszczególne stopnie ustalonych przez nauczycieli danego przedmiotu.

2. Na ocenę śródroczną, roczną składają się oceny bieżące uwzględniające różne formy aktywności uczniów, wystawiane systematycznie w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 55

- 1.** Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i otrzymanych wówczas ocen są:
- 1/** sprawdziany pisemne, podsumowujące dany zakres wiedzy trwające nie krócej niż 30 minut, w formie wypracowania, dyktanda, rozwiązywania zadań i testów różnych rodzajów;
 - 2/** sprawdziany pisemne z języka polskiego i matematyki przeprowadzane w ilości dwa do trzech w semestrze;
 - 3/** zadania i prace domowe;
 - 4/** wykonywane doświadczenia;
 - 5/** manualne wytwory;
 - 6/** postępy sprawności fizycznej;
 - 7/** aktywność i zaangażowanie na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 8/** odpowiedzi ustne typu samodzielne odpowiedzi „przy tablicy”, przy mapie, udział w dyskusji, referat, wywiad, dialog, recytacja, rozwiązywanie zadań problemowych, wyciąganie i formułowanie wniosków;
 - 9/** kartkówki pisemne trwające do 20 minut, sprawdzające bieżące wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, nawiązujące do nabytej wcześniej wiedzy;
 - 10/** prowadzenie zeszytu, zeszytu lektur, itp.;
 - 11/** gromadzenie zbiorów do określonej tematyki;
 - 12/** udział w konkursach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
 - 13/** inicjatywa ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych, w tym wykraczająca poza podstawy programowe.

§ 56

1. Z jednej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

§ 57

1. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o terminie pisemnego sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem odnotowując ten fakt wpisem do dziennika lekcyjnego.

2. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych sprawdzianów w terminie tygodnia od daty przeprowadzenia pisemnego sprawdzianu.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany po omówieniu z uczniami, nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego w szkole jako dokumentację przebiegu nauczania.

4. W ciągu jednego dnia może się odbyć jeden sprawdzian pisemny w danej klasie.

5. Dopuszcza się nie więcej niż dwie kartkówki w ciągu jednego dnia.

6. Nauczyciel umożliwi poprawę oceny ze sprawdzianu pisemnego do dwóch tygodni od terminu przekazania uczniom informacji o ocenach w wyznaczonym terminie pozalekcyjnym.

§ 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informacje te są w formie pisemnej przekazywane uczniom na pierwszej lekcji z danych zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.

§ 59

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

Warunki i sposób podwyższenia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych

§ 60

1. Rodzice ucznia, którzy uważają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych winna być wyższa zwraca się z pisemną uzasadnioną prośbą do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o jej podwyższenie w terminie do trzech dni od daty zapoznania się z proponowaną roczną oceną lub spotkania wychowawcy z rodzicami i zapoznaniem się z proponowanymi ocenami rocznymi. Wniosek powinien zawierać ocenę na jaką zasługuje uczeń zdaniem wnioskującego.
2. Nauczyciel – uwzględniając prośbę rodziców ucznia – ustala z rodzicami i uczniem termin i formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia, co powinno nastąpić nie później niż na dzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
3. Nauczyciel przygotowuje odpowiednie narzędzia badawcze (np. pisemny, sprawdzian, test, zestaw pytań ustnych, zestaw ćwiczeń praktycznych itp.) i klucz poprawnych odpowiedzi z dostosowaniem do wymogów na pożądaną ocenę wyższą.
4. Z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1/ nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2/ termin sprawdzianu;
 - 3/ imię i nazwisko ucznia;
 - 4/ zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - 5/ wyniki sprawdzianu oraz uzyskane oceny;
 - 6/ podpis nauczyciela.
5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonywanych ćwiczeniach.
6. Protokół z załączonymi pracami przechowuje nauczyciel w swojej dokumentacji przebiegu nauczania przez rok.
7. Ustalona ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania i nie może być niższa od dotychczasowej przewidywanej.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych

§ 61

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 62

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach (sytuacje losowe, długotrwała choroba) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych na umotywowany pisemny wniosek rodziców ucznia.

§ 63

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części pisemnej i części ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

§ 64

1. Termin egzaminu poprawkowego dla uczniów wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora nie później niż do końca września.

§ 65

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora.

2. W skład Komisji wchodzi:

1/ Dyrektor – jako Przewodniczący Komisji;

2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek Komisji.

3. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie b) może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1/ skład komisji;

2/ termin egzaminu;

3/ pytania egzaminacyjne;

4/ wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.

5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Sposób i warunki egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych

§ 66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

§ 67

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, muzyki, techniki, plastyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zdań praktycznych.

§ 68

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor z uczniem i rodzicami ucznia.

§ 69

1. Egzamin klasyfikacyjny – dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w stosunku do którego Rada Pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin klasyfikacyjny oraz dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki – przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1/ imiona i nazwiska nauczycieli;
 - 2/ termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3/ zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - 4/ wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 70

1. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 71

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „niesklasyfikowany”.

§ 72

1. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna za wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub innej oceny, do której zastrzeżenia mogą wnieść rodzice ucznia.

Warunki i sposób zmiany rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych po zgłoszeniu zastrzeżeń do niej

§ 73

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej z odpowiednim umotywowaniem do Dyrektora jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje Komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład Komisji wchodzi:

1/ Dyrektor – jako przewodniczący Komisji,

2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3/ dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeśli jest ona jedyną lub jedną z dwóch przy wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną na egzaminy poprawkowe (w tej sytuacji).

8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1/ skład komisji;
- 2/ termin sprawdzianu;
- 3/ zadania (pytania) sprawdzające;
- 4/ wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, ale nie później niż w terminie do 30 września.

§ 74

1. Powyższy tryb postępowania stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

2. Ocena ustalona przez Komisję w tym trybie postępowania jest ostateczna.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania i klasyfikowania zachowania

§ 75

1. Ocena zachowania ucznia spełnia funkcje wychowawcze i ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu.

§ 76

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- 3/ dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4/ dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7/ okazywanie szacunku innym osobom.

§ 77

1. W klasach I- III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące w klasach I-III jest dokonywane przez wychowawcę klasy na podstawie prowadzonych obserwacji ucznia w oparciu o przyjęte w szkole kryteria i notowane w sposób ustalony przez nauczyciela.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§ 78

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia w klasach IV-VI oraz oceny bieżące ustala wychowawca klasy według następującej skali:
 - 1/ wzorowe, cyfrą: 6 w skrócie: wz;
 - 2/ bardzo dobre, cyfrą: 5, w skrócie: bdb, bd, b. dobry;
 - 3/ dobre, cyfrą: 4, w skrócie: db, dob;
 - 4/ poprawne, cyfrą: 3, w skrócie: pop;
 - 5/ nieodpowiednie, cyfrą: 2, w skrócie: ndp;
 - 6/ naganne, cyfrą: 1, w skrócie: ng, nag.

§ 79

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

§ 80

1. W klasach I-VI w każdym dzienniku funkcjonuje zeszyt uwag o zachowaniu uczniów danej klasy, do którego wszyscy nauczyciele mają prawo wpisywać adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia.

§ 81

1. Oceny bieżące z zachowania wpisuje do dziennika lekcyjnego wyłącznie wychowawca klasy lub wskazany przez Dyrektora nauczyciel zastępujący czasowo wychowawcę w porozumieniu z uczniami minimum jeden raz w miesiącu uwzględniając podstawowe kryteria ocen zachowania.

§ 82

1. Wychowawcy, stosując przyjęte kryteria oceniają zachowanie uczniów pod koniec każdego miesiąca, zapisując je w dzienniku jako ocenę bieżącą według przyjętej skali. Podstawą do wystawienia miesięcznej oceny z zachowania są zapisy w zeszycie uwag, ocena dokonana przez zespół klasowy oraz samoocena ucznia. Oceny bieżące są podstawą do wystawienia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2/ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 83

1. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:
 - 1/ ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a/ solidnie i systematycznie przygotowuje się do lekcji (w ciągu semestru może być raz nieprzygotowany bez usprawiedliwienia, co należy odnotować w dzienniku);
 - b/ dba o zeszyty, podręczniki i przybory szkolne;
 - c/ nie ma żadnych negatywnych uwag;
 - d/ nie opuszcza zajęć lekcyjnych z błahych powodów, wszystkie opuszczone godziny ma usprawiedliwione;
 - e/ jest prawdomówny, swoje problemy rozwiązuje w sposób kulturalny i demokratyczny;
 - f/ ma odpowiedni strój uczniowski, jego higiena osobista i czystość nie budzą zastrzeżeń, zawsze nosi obuwie zamienne;
 - g/ wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela, wychowawcę, grupę klasową lub samorząd uczniowski;
 - h/ właściwie odnosi się do wszystkich ludzi;
 - i/ nie używa wulgarnych słów;
 - j/ nie niszczy mienia szkolnego i innych, nie przywłaszcza sobie cudzej własności;
 - k/ rozwija swoje zainteresowania przez przynależność do kół zainteresowań; uczestniczy w imprezach kulturalnych i sportowych;
 - l/ przestrzega zasad ruchu drogowego i bezpieczeństwa;
 - l/ służy pomocą w nauce uczniom słabszym;
 - m/ uzyskuje co najmniej dobre i bardzo dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
 - n/ godnie reprezentuje klasę, szkołę;
 - o/ nie ulega nałogom.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1/ dąży do doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności;
- 2/ przygotowuje się do lekcji (w ciągu semestru może być 2 razy nie przygotowany bez usprawiedliwienia);
- 3/ może mieć 1 negatywną uwagę;
- 4/ odkrywa swoje zainteresowania i bierze udział w wybranych zajęciach pozalekcyjnych;
- 5/ systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (w przypadku nieobecności usprawiedliwia ją w terminie, nie spóźnia się na lekcje;
- 6/ jest uczciwy w życiu codziennym;
- 7/ odpowiednio reaguje na zło;
- 8/ jest zaangażowany w życie klasy i szkoły;
- 9/ proszony – pomaga innym;
- 10/ troszczy się o estetykę otoczenia;
- 11/ troszczy się o mienie szkolne i indywidualne;
- 12/ dba o honor i tradycje szkoły;
- 13/ troszczy się o kulturę słowa i dyskusji;
- 14/ dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
- 15/ nie ulega nałogom;
- 16/ dba o estetykę własnego wyglądu (skromny ubiór i wizerunek);
- 17/ szanuje godność własną i innych;
- 18/ szanuje ludzką pracę.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1/ przygotowuje się do lekcji (w ciągu semestru może być 2 razy nie przygotowany bez usprawiedliwienia);
- 2/ może mieć 2 uwagi negatywne,
- 3/ ma na lekcji potrzebne zeszyty, podręczniki , przybory szkolne;
- 4/ nie opuszcza zajęć z błahego powodu;
- 5/ zachowuje się właściwie na lekcjach, podczas przerw w szkole i poza szkołą (dopuszczalne 3 uwagi negatywne w ciągu semestru);
- 6/ nosi odpowiedni strój uczniowski, jego higiena i czystość nie budzą zastrzeżeń (może być brak obuwia);
- 7/ należycie wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego;
- 8/ wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez grupę klasową, nauczyciela i wychowawcę;
- 9/ właściwie odnosi się do wszystkich pracowników szkoły;
- 10/ uczestniczy w imprezach kulturalnych na terenie szkoły;
- 11/ przestrzega zasad ruchu drogowego i bezpieczeństwa;
- 12/ uzyskuje oceny z przedmiotów na miarę swoich możliwości;
- 13/ nie ulega nałogom;
- 14/ poproszony o pomoc potrafi udzielić pomocy w nauce;
- 15/ godnie reprezentuje klasę;
- 16/ nie używa wulgarnych słów.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1/ słabo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 2/ rzadko angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły;
- 3/ nie zawsze przestrzega norm czystości mowy, używa niecenzuralnych słów;
- 4/ czasami stosuje formy grzecznościowe wobec pracowników szkoły i kolegów;
- 5/ ma uwagi negatywne o zachowaniu;

- 6/ nie uczestniczy w imprezach organizowanych na terenie szkoły;
- 7/ strój ucznia nie budzi większych zastrzeżeń;
- 8/ zwykle dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- 9/ ma 5 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1/ nie pracuje systematycznie, jest często nieprzygotowany do zajęć;
- 2/ nie przynosi na lekcje zeszytów, podręczników, przyborów;
- 3/ opuszcza lekcje z błahych powodów, niesystematycznie uczęszcza do szkoły;
- 4/ zachowuje się niewłaściwie w szkole i poza szkołą (powyżej 4 uwag odnotowanych w zeszycie uwag);
- 5/ nie nosi odpowiedniego stroju, higiena i czystość budzą zastrzeżenia;
- 6/ nie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez klasę i nauczycieli;
- 7/ niewłaściwie odnosi się do koleżanek i kolegów, oraz pracowników szkoły;
- 8/ używa wulgaryzmów;
- 9/ zachowuje się agresywnie przy rozwiązywaniu konfliktów;
- 10/ nie przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- 11/ uzyskuje słabe wyniki w nauce;
- 12/ ulega nałogom (np. pali papierosy);
- 13/ ma 1 dzień zajęć nieusprawiedliwiony.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1/ oprócz uwag zawartych w ocenie nieodpowiedniej dopuszcza się rozbojów; popełnia czyny chuligańskie na terenie szkoły i poza nią;
- 2/ wchodzi w kolizję z prawem;
- 3/ ma więcej niż 1 dzień zajęć nieusprawiedliwiony.

§ 84

1. Ocenę z zachowania ucznia śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej zgodnie z przyjętymi szczegółowymi kryteriami na podstawie ocen bieżących i po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie oraz uwzględniając samoocenę ucznia.

2. O ustalonej ocenie z zachowania wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Na prośbę rodziców wychowawca ma obowiązek szczegółowo uzasadnić proponowaną ocenę klasyfikacyjną.

§ 85

1. Rodzice, którzy uważają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia winna być wyższa zwraca się z umotywowanym pisemnym wnioskiem do wychowawcy o jej podwyższenie w terminie do trzech dni od daty poinformowania i zapoznania się z proponowaną oceną roczną i zapoznaniem się z proponowaną oceną roczną. Wnioskujący podaje ocenę, którą jego zdaniem powinien otrzymać uczeń.

2. Wychowawca – uwzględniając wniosek rodziców – ponownie analizuje jego zachowanie na podstawie posiadanej dokumentacji i wystawia ocenę z jej uzasadnieniem.

3. Z przeprowadzonej analizy dokumentacji i ewentualnej rozmowy wychowawcy z uczniem w obecności rodzica sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1/ imię i nazwisko ucznia;
- 2/ termin rozmowy i analizy dokumentacji;
- 3/ wyniki analizy zachowania oraz uzyskaną ocenę z uzasadnieniem.

4. Wychowawca może podwyższyć ocenę z zachowania tylko o jeden stopień.

5. Ustalona ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania i nie może być niższa od dotychczasowej przewidywanej.

§ 86

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. W skład Komisji wchodzi:

- 1/ Dyrektor – jako Przewodniczący Komisji;
- 2/ wychowawca klasy;
- 3/ wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4/ przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 5/ przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1/ skład komisji;
- 2/ termin posiedzenia komisji;
- 3/ wynik głosowania;
- 4/ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Promowanie uczniów

§ 87

1. Promowanie ucznia następuje na koniec każdego roku szkolnego.

§ 88

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 89

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 90

1. Uczeń od kl. IV otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen o której mowa w ust. 1 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 91

1. Ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 92

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania i przystąpił do sprawdzianu w kl. VI.

ROZDZIAŁ 9 **UCZNIOWIE ZESPOŁU**

§ 93

1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie w wieku od 6 do 13 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu.

2. Do klasy pierwsze przyjmowane są dzieci, które w danym roku szkolnym kończą 7 lat. Na wniosek rodziców dziecko od 6 roku życia może rozpocząć edukację szkolną pod warunkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub uzyskania opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości wcześniejszego przyjęcia do szkoły podstawowej w przypadku niekorzystania przez dziecko z przygotowania przedszkolnego.
3. Dyrektor może odroczyć obowiązek szkolny w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż o 1 rok.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odroczenie możliwe jest do 9 roku życia.
5. W Szkole uczą się uczniowie w wieku powyżej 13 lat, którzy powtarzali naukę w klasach nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 18 lat.
6. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może wyrazić zgodę na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą.

§ 94

1. Do Zespołu Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w obwodzie Zespołu ustalonym przez Gminę.
2. Na prośbę rodziców Dyrektor może przyjąć dziecko zamieszkałe poza obwodem Szkoły informując rodziców, że w przypadku przekroczenia odległości, o których mowa w art. 17 ustawy – Gmina nie będzie miała obowiązku zapewnienia takiemu dziecku bezpłatnego transportu do Szkoły.
3. O przyjęciu dziecka z innego obwodu Dyrektor zawiadamia szkołę publiczną, w której obwodzie dziecko mieszka.
4. Droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać;
 - 1/ 3 km w przypadku uczniów kl. I-IV szkół podstawowych;
 - 2/ 4 km – w przypadku kl. V-VI szkół podstawowych.
5. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka przekracza odległości wymienione w § 95 pkt. 4, obowiązkiem Gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów środkami komunikacji publicznej.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1/ dopełnienia czynności związanej ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2/ zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3/ zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4/ powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku od 16 do 18 lat.

7. Ewidencję spełniania obowiązku szkolnego prowadzi Dyrektor Szkoły, a obowiązku nauki młodzieży organ gminy.

8. Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 95

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

2. Obowiązek o którym mowa w § 97 pkt. 1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3. Rekrutacja do kl. I:

1/ Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły ustalonym przez organ prowadzący.

2/ Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3/ W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

4/ O przyjęciu dziecka z innego obwodu Dyrektor zawiadamia szkołę publiczną, w której obwodzie dziecko mieszka.

4. Jeżeli droga dziecka sześciolatniego z domu do najbliższego publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w § 97 pkt. 1 są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego w Zespole, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

6. Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w § 97 pkt. 1 należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, w którym dziecko mieszka.

§ 96

1. Uczeń ma prawo do:

1/ właściwie zorganizowanej nauki, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i bezpieczeństwa pracy;

2/ warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

3/ nietykalności osobistej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;

4/ pełnej informacji na temat zakresu wymagań przedmiotowych, kryteriów oceniania zachowania, form i sposobu sprawdzania wiedzy i umiejętności, a także informacji o

warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;

5/ informacji na temat wszelkich decyzji podejmowanych przez szkołę w jego sprawie, a w szczególności dotyczących oceny swojej pracy i zachowania;

6/ oceny jawnej (dla ucznia i jego rodziców) ustalonej zgodnie z warunkami i sposobami określonymi w statucie szkoły;

7/ pełnej informacji na temat możliwości uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, udziału w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych;

8/ życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rozwijania zdolności i zainteresowań, pomocy w nauce w przypadkach niepowodzeń szkolnych;

9/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

10/ poszanowania własności osobistej, prywatności oraz posiadania własnych tajemnic w tym tajemnicy korespondencji;

11/ wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;

12/ wybierania i bycia wybieranym do organów przedstawicielskich samorządu uczniowskiego i innych organizacji zgodnie z wewnętrznymi regulaminami;

13/ równego traktowania wobec prawa szkolnego;

14/ wiedzy o swoich prawach oraz środkach, jakie mu przysługują w przypadku naruszania jego praw.

2. Uczeń ma obowiązek:

1/ systematycznie uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć;

2/ przybywać na zajęcia punktualnie, a w razie spóźnienia dołączyć do grupy klasowej;

3/ systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;

4/ samodzielnie i terminowo odrabiać zadania domowe;

5/ przynosić podręczniki i przybory zgodne z poleceniem nauczyciela;

6/ dbać o swój schludny, estetyczny i skromny wygląd;

7/ uzupełniać braki wynikające z absencji;

8/ dbać o dobro, ład i porządek w szkole;

9/ przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, w tym regulaminów korzystania z pomieszczeń szkolnych;

10/ posiadać przy sobie zeszyt do korespondencji, który jest podstawowym dokumentem w kontaktach między szkołą i rodzicami;

11/ podporządkować się zaleceniom czy zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej;

12/ noszenia stroju gimnastycznego do ćwiczeń fizycznych;

13/ noszenia obuwia zamiennego;

14/ troszczenia się o zieleń wokół budynku Szkoły;

15/ nosić włosy schludne, nie zasłaniające twarzy (dziewczyny i chłopcy), a dodatkowo dziewczęta w czasie zajęć ruchowych winny włosy dłuższe mieć związane.

3. W czasie zajęć uczeń powinien:

1/ zachować należyłą uwagę;

2/ brać czynny udział w zajęciach wykonując przydzielone zadania;

- 3/ właściwie reagować na polecenia i wskazówki nauczycieli;
- 4/ zgodnie współpracować w zespole uczniowskim;
- 5/ z szacunkiem odnosić się do nauczyciela i kolegów;
- 6/ samodzielnie pracować podczas zajęć;
- 7/ nie podpowiadać i nie korzystać z podpowiedzi;
- 8/ nie przeszkadzać innym uczniom i nauczycielom.

4. Uczeń zobowiązany jest do właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz pozostałych uczniów tj:

- 1/ przestrzegania ogólnie przyjętych norm grzecznościowych;
- 2/ nienaruszania nietykalności osobistej innych;
- 3/ poszanowania godności osobistej innych.

5. Uczniowi zabrania się:

- 1/ wnoszenia na teren Szkoły środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu;
- 2/ opuszczania terenu Szkoły podczas przerw;
- 3/ przebywania w szatni dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży;
- 4/ używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 5/ stosowania wszelkich form przemocy fizycznej (bicie, kopanie, popychanie, podkładanie nóg itp.);
- 6/ stosowania wszelkich form przemocy psychicznej (wyśmiewanie, przezywanie, poniżanie itp.);
- 7/ zastraszania i wymuszania określonych zachowań;
- 8/ przekraczania granic ubioru szkolnego (nieodpowiedni, wyzywający strój, farbowania włosów w każdej formie, robienie manicure, makijażu, tatuaży, noszenia dużej ilości biżuterii);
- 9/ przynoszenia do szkoły akcesoriów i noszenia stroju świadczącego o przynależności do grup subkulturowych.

6. Ustala się następujące warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- 1/ posiadane przez ucznia urządzenia elektroniczne (telefony komórkowe, MP3, MP4) muszą być wyłączone w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, uroczystości szkolnych oraz podczas przerw;
- 2/ korzystanie z w/w urządzeń jest dozwolone tylko przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i po ich zakończeniu;
- 3/ w sytuacji wymagającej skorzystania z posiadanego przez ucznia telefonu, uczeń może to uczynić w sekretariacie szkoły po uzyskaniu zgody nauczyciela.

7. Wobec ucznia, który nie przestrzega zasad opisanych w ust.1 pkt. 1 stosuje się następujące sankcje:

- 1/ polecenie wyłączenia urządzenia i położenia go w widocznym, wskazanym przez nauczyciela miejscu do czasu zakończenia zajęć. Ten fakt zostaje odnotowany w zeszycie uwag o zachowaniu;
- 2/ przy powtórnym złamaniu zasad przez ucznia do szkoły są wzywani rodzice;
- 3/ kolejne przypadki niestosowania się ucznia do warunków określonych w ust.1 mają wpływ na obniżenie oceny z zachowania zgodnie z obowiązującymi w szkole kryteriami oceniania zachowania;

4/ w sytuacjach, gdy posiadane przez ucznia urządzenie zostało użyte w sposób naruszający dobra osobiste innych osób lub w sposób niezgodny z prawem, uczeń w obecności świadka musi pozostawić wyłączone urządzenie w gabinecie dyrektora szkoły do czasu przybycia wezwanego w tej sprawie rodzica lub funkcjonariusza policji.

8. Przestrzeganie zapisów § 98 ust. 2-7 ma wpływ na ocenę zachowania i uwzględnione jest w kryteriach oceny zachowania.

§ 97

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych z podaniem przyczyny nieobecności.

2. Usprawiedliwienia są przyjmowane przez wychowawcę klasy w formie pisemnej w dzienniczku ucznia lub przedstawiane osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna) w terminie do 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po czasowej nieobecności.

3. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia jeśli jego wiedza na temat przyczyny nieobecności ucznia jest inna niż informacja udzielona przez rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku rozbieżnych stanowisk wychowawcy i rodziców (prawnych opiekunów) co do przyczyn nieobecności ucznia ostateczną decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności ucznia podejmuje dyrektor.

4. Rodzic (prawny opiekun) może wnioskować o zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych w danym dniu osobiście odbierając dziecko ze szkoły lub zapisując wniosek w dzienniczku ucznia. Forma pisemna winna zawierać datę i dokładną godzinę opuszczenia szkoły przez ucznia, powód zwolnienia oraz zobowiązanie do przejęcia odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.

5. Decyzję o zwolnieniu podejmuje nauczyciel uczący w tym czasie ucznia w porozumieniu z wychowawcą klasy a w przypadku nieobecności wychowawcy z dyrektorem szkoły.

6. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 98

1. Uczeń Szkoły może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- 1/ rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły;
- 2/ wzorową postawę;
- 3/ wybitne osiągnięcia;
- 4/ wzorową frekwencję;

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Nagrodami i wyróżnieniami o których mowa w ust. 1 są:

- 1/ pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
- 2/ pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;

- 3/ list gratulacyjny do rodziców;
- 4/ dyplom;
- 5/ nagroda rzeczowa;
- 6/ wpis do Złotej Księgi:
 - a/ najlepszy uczeń (średnia powyżej 5,0 i wzorowe zachowanie);
 - b/ najlepszy absolwent (średnia powyżej 5,0 i wzorowe zachowanie);
 - c/ największe osiągnięcie w roku szkolnym;
- 7/ nagroda książkowa;
- 8/ wyróżnienie ucznia na spotkaniu z rodzicami.

§ 99

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu, zarządzeń dyrektora, decyzji Rady Pedagogicznej, niewypełnienie obowiązków oraz narażenie życia swojego lub innych uczniów może być ukarany:

- 1/ upomnieniem wychowawcy klasy udzielonym indywidualnie lub wobec klasy;
- 2/ naganą wychowawcy z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- 3/ pozbawieniem funkcji pełnionych w klasie i na forum szkoły;
- 4/ zakazem uczestniczenia w najbliższej imprezie klasowej i szkolnej;
- 5/ upomnieniem Dyrektora Zespołu;
- 6/ naganą Dyrektora Zespołu;
- 7/ przeniesieniem do równoległej klasy;
- 8/ upomnieniem Rady Pedagogicznej;
- 9/ za przewinienia zbiorowe, popełnione przez grupę uczniów (np. wagary) kara może być nałożona na całą grupę (zespołowo).

2. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, a przenosi Kurator Oświaty. Zastosowanie tej kary następuje jeżeli:

- 1/ uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa;
- 2/ uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 3/ zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.

3. Za szkody materialne spowodowane przez uczniów odpowiadają oni wraz z rodzicami lub opiekunami.

4. Od każdej kary uczniów może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, rodziców bądź wychowawcy klasy do Dyrektora w terminie 2 dni od zastosowania kary lub poinformowania go o podjęciu decyzji o ukaraniu, składając pisemny wniosek. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku i postanawia o:

- 1/ oddaleniu odwołania podając pisemne uzasadnienie;
- 2/ odwołaniu kary;
- 3/ warunkowym zawieszeniu wykonania kary.

5. Od kary udzielonej przez wychowawcę służy odwołanie do Dyrektora Zespołu, a od kary udzielonej przez Dyrektora do organu prowadzącego Zespół.

6. Powyższe organy mają obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 7 dni od jego wpłynięcia. Decyzja powyższych organów jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 10 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 100

1. Regulaminy określające działalność organów Zespołu, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 101

1. Szkoła używa pieczęci:

Zespół Placówek Oświatowych w Zakliczynie
Przedszkole Gminy Siepraw
w Zakliczynie
32-406 Zakliczyn

Zespół Placówek Oświatowych w Zakliczynie
Szkoła Podstawowa im. Prymasa Tysiąclecia
Stefana Kardynała Wyszyńskiego
32-406 Zakliczyn
Zespół Placówek Oświatowych
w Zakliczynie
32-406 Zakliczyn
tel. /012/ 274 65 24; 274 65 17

Zespół Placówek Oświatowych
w Zakliczynie
32-406 Zakliczyn
REGON 350548280; NIP 681-17-95-893

Okrągłej pieczęci: Szkoła Podstawowa w Zakliczynie

§ 102

1. Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu posiada imię Prymasa Tysiąclecia Stefana kardynała Wyszyńskiego nadane przez Radę Gminy Siepraw.

§ 103

1. Szkoła może mieć własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

2. W szkole obowiązuje uczniów schludny, skromny i estetyczny wygląd.
3. Za nieodpowiednie ubieranie się ucznia uznaje się:
 - 1/ odzież w jaskrawych kolorach;
 - 2/ zaniedbany, wyzywający lub noszący cechy przynależności do grup subkulturowych strój;
 - 3/ farbowanie włosów;
 - 4/ robienie makijażu i manicure;
 - 5/ noszenie tatuaży;
 - 6/ noszenie dużej ilości biżuterii;
 - 7/ noszenie akcesoriów wskazujących na przynależność do grup subkulturowych.
4. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - 1/ uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2/ grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3/ imprez okolicznościowych , jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna;
 - 4/ innych tradycyjnych uroczystości szkolnych ujętych w kalendarzu imprez szkolnych.
5. Przez strój galowy należy rozumieć :
 - 1/ dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka;
 - 2/ dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

§ 104

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określa dyrektor Zespołu uwzględniając fakt, że obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi Urząd Gminy Siepraw.

§ 105

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu jest Rada Szkoły, a gdy Rady Szkoły nie powołano – Rada Pedagogiczna, po wysłuchaniu propozycji zmian przedstawionych przez Komisję Statutową powołaną przez Dyrektora Zespołu.

§ 106

W Zespole Placówek Oświatowych w Zakliczynie działa Spółdzielnia Uczniowska w oparciu o własny statut uchwalony na walnym zgromadzeniu w dniu 23.09.2002 r. Statut ten jest zgodny z wzorcowym statutom opracowanym w porozumieniu z MEN oraz Krajową Radą Spółdzielczą na podstawie Ustawy „Prawo Spółdzielcze” i uchwałą II Kongresu Polskiej Spółdzielczości.

